**Инструкция по формированию пакета прилагаемых документов**

Для упрощения процедуры по сбору информации просим Вас скомпоновать отсканированные документы в соответствующих папках.

Вся документация организации ТиПО по рейтингу организаций ТиПО - 2016 должна быть представлена в электронном варианте.

1) Анкету в форматах EXCEL(таблица) и WORD(с приложениями) следует отправить наслед. эл.адреса: nkaoko@mail.ru, [nkaoko.info@mail.ru](mailto:nkaoko.info@mail.ru)

2) Оригинал анкеты WORD (с приложениями), заверенный подписью директора, вместе с CD направляется по адресу: 010000, Республика Казахстан, г. Астана, ул. Достык, 20, БЦ "Санкт-Петербург", офис 801 – на имя Президента НУ «Независимое казахстанское агенство по обеспечению качества в образовании (НКАОКО-IQAA)» Калановой Ш.М.

Электронный носитель CD содержит **следующий пакет прилагаемых документов:**

*а) Анкета 1 для институционального рейтинга в формате WORD вместе с приложениями;*

*б) отсканированная Анкета 1 для институционального рейтинга организаций ТиПО с подписью директора и печатью (без приложений).*

***Внимание!*** *Цифры в подписанном директором организации ТиПО варианте должны быть идентичны с Анкетой в формате EXCEL и приложениями к Анкете, ответственность за это несет руководитель организации образования и лицо, ответственное за рейтинг;*

*в) папка 2. Книги (см. далее);*

Папка содержит индикаторы, которые требуют подтверждающих документов. Например, папка «Книги» содержит 3 индикатора, по которым необходимо представить отсканированные электронные копии на СД-диске. При этом в скобках желательно указывать количество документов, находящихся в файловой папке.



Книги гриф МОН РК

 (кол-во)



2013 2014 2015

(кол-во) (кол-во) (кол-во)