**Инструкция по формированию пакета прилагаемых документов**

Для упрощения процедуры по сбору информации просим Вас придерживаться данной инструкции.

1. Оригинал Анкеты на бумажном носителе (с приложениями), заверенный подписью Директора колледжа, вместе с CD-диском\* направляется по адресу: 010000, Республика Казахстан, г. Астана, ул. Достык, 20, БЦ «Санкт-Петербург», офис 801 – на имя Президента НУ «Независимое казахстанское агентство по обеспечению качества в образовании (НКАОКО-IQAA)» Калановой Ш.М.

*\*Вся документация колледжа по Рейтингу колледжей-2018 должна быть представлена в электронном варианте.*

***Внимание!*** *Цифры в подписанном Директором колледжа бумажном варианте должны быть идентичны с Анкетой в формате Word и приложениями к Анкете, ответственность за это несёт руководитель колледжа и лицо, ответственное за Рейтинг.*

2. Анкету в формате Word (с приложениями) следует отправить на эл.адрес: [nkaoko@mail.ru](mailto:nkaoko@mail.ru).

3. В электронном носителе СD *(компоновку см. на 2-ой стр.):*

1) Создайте папку с наименованием вашего колледжа;

2) В данной папке должен быть следующий пакет документов:

а) Анкета в формате Word вместе с приложениями 1-6;

б) отсканированная Анкета с подписью Директора колледжа и печатью (без приложений);

в) папка 1 «Общежитие»;

г) папка 2 «Студенты»;

д) папка 3 «Преподаватели»;

е) папка 4 «Сотрудничество с предприятиями».

Каждая папка должна содержать подтверждающие документы к индикаторам. Нумерация каждого документа должна быть строго по приложению.

Для упрощения процедуры по сбору информации просим Вас скомпоновать отсканированные документы в соответствующих папках:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формат** | **Наименование папок** | **Содержание** |
| папка | «Колледж ....» (наименование Вашей организации) | а) Анкета в формате Word вместе с приложениями 1-6;  б) отсканированная Анкета с подписью Директора колледжа и печатью (без приложений);  в) папка 1 «Общежитие»;  г) папка 2 «Студенты»;  д) папка 3 «Преподаватели»;  е) папка 4 «Сотрудничество с предприятиями». |
| папка 1 | «Общежитие» | Подтверждающие документы о наличии общежитий с указанием общей жилой площади. |
| папка 2 | «Студенты» | 1. Отсканированные электронные копии дипломов (1-3 места) студентов-победителей чемпионата WorldSkills Kazakhstan за отчётный учебный год; 2. Отсканированные электронные копии дипломов (1-3 места) студентов-победителей чемпионата WorldSkills Internationаl за отчётный учебный год |
| папка 3 | «Преподаватели» | 1. Отсканированные электронные копии дипломов ИПР-победителей в конкурсе профессионального мастерства «Лучший педагог» на республиканском уровне (1-3 места); 2. Отсканированные электронные копии дипломов ИПР-победителей в конкурсе профессионального мастерства «Лучший мастер производственного обучения» на республиканском уровне (1-3 места). |
| папка 4 | «Сотрудничество с предприятиями» | 1. Отсканированные электронные копии подтверждающих документов об образовательных программах с дуальным обучением; 2. Фото- и видеоматериалы учебно-производственных мастерских, лабораторий и кабинетов специальных дисциплин,  вновь созданных и/или переоснащённых современным учебно-производственным и технологическим оборудованием, информационными технологиями. |

При возникновении каких-либо вопросов просим обращаться по тел: 8 (7172) 48-19-52, 27-77-49.